

科目名		単位数		対象年次	履修	開講回数	必要 面接時数	添削 指導回数
礼法Ⅱ		前期	1	2年次	必履修	12	5	3
使用教科書		私たちの礼法						
科目の概要		自分を磨き、豊かな人間関係を築く力を養うことを目的としています。本科目において礼儀作法や冠婚葬祭の知識を学び、日常生活を通じて教養を会得しながら、思いやりや自立心、責任感を育んでいきます。						
年間 学 習 計 画	学習内容		主な学習のポイント			面接指導	添削課題	
	<ul style="list-style-type: none"> 言葉遣い（復習） 儀式への出席 		<ul style="list-style-type: none"> ○結婚披露宴（服装・受付）、招待状の返事の出し方 慶事の服装（女性・男性）、贈答のマナー、 祝儀袋の種類・表書・中包、慶事の袱紗の扱い方 ○葬式（通夜・葬儀・告別式・出棺）、 弔事の服装（女性・男性）、不祝儀袋の種類・表書・ 中包、弔事の袱紗の扱い方、受付での振る舞い、 仏式（焼香のマナー）、神式（玉串奉奠のマナー） キリスト教式（献花のマナー） 			前期 1～4	No.1	
	<ul style="list-style-type: none"> 儀式への出席 服装と身だしなみ 		<ul style="list-style-type: none"> ○仏式（焼香のマナー）、神式（玉串奉奠のマナー） キリスト教式（献花のマナー） ○洋装、和装、浴衣のたたみ方、 正装・準礼装・略礼装（慶事・弔事） 			前期 5～8	No.2	
	<ul style="list-style-type: none"> 手紙の書き方 		<ul style="list-style-type: none"> ○手紙の形式、封筒の選び方、和封筒の書き方、 洋封筒の書き方、便せん、はがき、 往復はがき、手紙を出す時期、郵便の知識、 時候のあいさつ 			前期 9～12	No.3	
評価 方法	<ul style="list-style-type: none"> 面接指導（スクーリング）への取り組み(意欲、興味、関心、理解度など) 添削課題（レポート） 試験（テスト） 							
単位 修得	<ul style="list-style-type: none"> 面接指導（スクーリング）は、5時間以上出席してください。 添削課題（レポート）を3回提出してください。 2年次で1単位修得します。 							